

UPPFÖRANDE KOD

Maj 2023



BISCUIT
INTERNATIONAL



UTTALANDE FRÅN LEDNINGEN

Kära kollegor,

Under de senaste åren har vi byggt upp Biscuit International till ett av de ledande företagen inom sektorn för söta kex och brödersättning i Europa. Vi kan alla vara stolta över detta och över våra utsökta produkter som miljontals konsumenter njuter av varje dag. Var och en av oss bidrar till detta dagligen, drivna av våra värderingar om ansvar, excellens och laganda.

Det är just för att vi är ett ansvarsfullt företag och medvetna om vår inverkan på samhället som vi inte kan kompromissa med vår integritet som organisation.

Med tiden har vi byggt upp en relation med stort förtroende med alla våra affärspartner - kunder, leverantörer, konsumenter och kollegor. Integritet och respekt är grunden för denna relation och för vår framtida framgång som organisation. Jag vill se till att vi bevarar och fortsätter att bygga upp denna etik inom vår verksamhet och uppmanar alla anställda på Biscuit International att hålla dessa grundläggande värderingar i centrum för hur vi arbetar dagligen.

I den här guiden hittar du de ramar och principer som är nödvändiga för att fortsätta att agera etiskt och ansvarsfullt, för att modigt göra de rätta valen inom verksamheten, även om de ibland kan vara svåra att upprätthålla. Jag räknar med att var och en av er ska förkroppsliga dessa principer med övertygelse och skapa en miljö som gör det möjligt för alla att ta itu med eventuella störningar som vår organisation kan stöta på med öppenhet och förtroende.

Leon TAVIANSKY

VD för Biscuit International Group



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<u>TILLÄMPNINGSOMRÅDE FÖR KODEN</u>	p.4
<u>ROLLER OCH UPPGIFTER</u>	p. 5
<u>1. FÖRBUD MOT ALLA FORMER AV KURIRSKAP</u>	p. 6
<u>2. GÅVOR, INBJUDNINGAR, DONATIONER OCH SPONSRING</u>	p. 9
<u>3. FÖREBYGGANDE AV INTRESSEKONFLIKTER</u>	p. 13
<u>4. FUSIONER OCH FÖRVÄRV</u>	p. 15
<u>5. FÖREBYGGANDE AV BEDRÄGERIER</u>	p. 17
<u>6. MÄNNISKOR OCH ARBETSPLATSER</u>	p. 19
<u>7. UPPGIFTER OCH SEKRETESS</u>	p. 19
<u>8. EFTERLEVNAD AV ANTITRUSTREGLERNA</u>	p. 23
<u>9. INTERNATIONELLA HANDELSREGLER</u>	p. 26
<u>10. FÖRETAGENS HÅLLBARHET</u>	p. 29
<u>11. OMSORGSPLIKT OCH LEVERANSKEDJA</u>	p. 32
<u>12. SYSTEM FÖR VISSSELBLÅSNING</u>	p. 36
<u>ERKÄNNANDE AV UPPFÖRANDEKODEN</u>	p. 39



KODENS RÄCKVIDD

Som global koncern måste Biscuit International vara exemplariskt i sitt affärsuppförande och alltid agera etiskt. Vi kräver att alla intressenter i koncernen, från våra holdingbolag till alla våra dotterbolag, alltid agerar i enlighet med både de interna och externa regler som styr vår verksamhet.

Biscuit International Groups uppförandekod är ett referensdokument för riskminimering som utarbetats för att ge våra intressenter vägledning om bästa praxis. Den är en del av företagets system för efterlevnad och etik. Som sådan kompletteras uppförandekoden av våra operativa riktlinjer och förfaranden.

Denna kod gäller för alla anställda inom Biscuit International Group, oberoende av deras position i företaget och deras kontraktstyp, inklusive fast anställda, tillfälliga anställda, inhyrda arbetstagare, praktikanter, studenter, extern och annan inhyrd personal. De personer som omfattas av detta förfarande kommer nedan att kallas "anställda".



ROLLER OCH UPPGIFTER



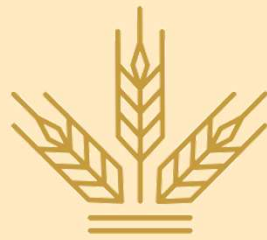
Alla anställda inom Biscuit International Group måste :

- Känna till koden och dess regler
- följa koden och dess tillhörande förfaranden
- Kontakta sina chefer om de har några frågor om programmet för efterlevnad.
- Rapportera alla brott mot etiken eller uppförandekoden genom systemet för visseblåsning.

Alla linjechefer och den lokala HR-avdelningen måste :

- Främja koden och efterlevnadsprogrammet för sina team.
- Vara föredömlig i tillämpningen av programmet för efterlevnad, särskilt när det gäller uppförandekoden och tillhörande förfaranden.
- Svara på de anställdas frågor om tillämpningen av programmet för regelefterlevnad.
- Se till att programmet för efterlevnad tillämpas av deras team.
- Skapa ett förtroendefullt klimat där varje anställd kan diskutera eller rapportera etiska frågor eller frågor om bristande efterlevnad.
- Skydda sekretessen för varje anställd som vänder sig till dem för att göra en anmälan.





BISCUIT

INTERNATIONAL

1. FÖRBUD MOT ALLA FORMER AV KORRUPTION

DEFINITIONER

VAD ÄR KORRUPTION?

Korruption kan definieras **som att direkt eller indirekt be om, acceptera eller erbjuda en offentlig eller privat person en otillbörlig fördel för att denne ska utföra, fördröja eller underlåta att utföra en handling som påverkar det normala utövandet av en funktion.**

VAD ÄR INFLYTANDEHANDEL?

Inflytandehandel är **den handling som innebär att man** vid någon tidpunkt, direkt eller indirekt, **begär eller avtalar om** erbjudanden, löften, gåvor, presenter eller förmåner av något slag, direkt eller indirekt **för att missbruka eller låta missbruka ett verkligt eller förmodat inflytande i syfte att få ett gynnsamt beslut från en myndighet eller offentlig förvaltning.**

VAD ÄR STÖDBETALNINGAR?

Med underlättande betalning **avses att direkt eller indirekt betala en otillbörlig ersättning** till en offentlig tjänsteman för att denne ska utföra administrativa formaliteter. Syftet är att förmå offentliga tjänstemän att utföra sina uppgifter mer effektivt och omsorgsfullt. **Dessa betalningar betraktas som mutor enligt fransk lag.**

DET ÄR STRÄNGT FÖRBJUDET ATT



begära eller ta emot någon fördel som kan påverka deras omdöme eller beteende



Erbjuda, lova eller ge någon fördel till någon som kan påverka deras beteende.

ÅTGÄRDER

Underlåtenhet att följa dessa regler kan resultera i straff för individer eller företag, allt från ekonomiska påföljder till fängelse eller stränga restriktioner på företaget.

Se din lokala lagstiftning för mer detaljer.

**BISCUIT INTERNATIONAL GROUP
TILLÄMPAR EN NOLLTOLERANSPOLICY
MOT ALLA FORMER AV KORRUPTION.**

SCENARIER FÖR OLIKA SITUATIONER

EXEMPEL 1

En tjänsteleverantör som vill göra affärer med en koncerns företag erbjuder sig att köpa biljetter till en prestigefylld fotbollsmatch i utbyte mot att han eller hon väljs som leverantör.

Ni kan inte acceptera det eftersom det skulle vara en passiv korruption.

EXEMPEL 2

Du svarar på en anbudsinfordran från en återförsäljare. Den potentiella kunden berättar att hans son är försäljare och att han söker jobb. Han förklarar också att det skulle hjälpa Biscuit International att vinna upphandlingen om han anställde sin son.

Att ge ett positivt svar till den person som är ansvarig för anbudsinfordran skulle utgöra en bekvämlighetsuthyrning och därmed en handling av aktiv korruption.

EXEMPEL 3

För att exportera en produkt måste du få en tullbefrielse. På grund av den sanitära krisen tar det längre tid att få dokumentet. Agenten säger till dig att han mot en betalning på några tiotal euro till honom kommer att ta hand om ditt ärende som en prioriterad fråga.

Du kan inte acceptera den här betalningen eftersom det skulle vara ett underlättande, vilket är en form av korruption.

VAD DU BÖR GÖRA



- Avvisa förslaget.
- Informera ledningen för din enhet
- Rapportera via systemet för visselblåsning



BISCUIT

INTERNATIONAL

**2. GÅVOR,
INBJUDNINGAR,
DONATIONER OCH
SPONSRING**

DEFINITIONER

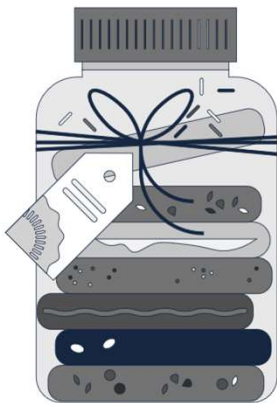
GÅVOR OCH INBJUDNINGAR



Gåvor (t.ex. vinflaskor eller chokladaskar) och inbjudningar (t.ex. till en middag) är vanliga i affärlivet.

Dessa gåvor eller gästfrihet bör dock inte få mottagaren att känna sig förpliktigad och påverka hans eller hennes oberoende. Om gåvan eller inbjudan påverkar mottagarens beslut kan handlingen betraktas som ett försök till korruption eller inflytandehandel.

DONATIONER OCH SPONSRING






Sponsring är ett ekonomiskt eller materiellt stöd som en partner ger till ett evenemang eller en person i utbyte mot olika former av synlighet av reklamkaraktär med anknytning till evenemanget eller personen.

Donation är ett ekonomiskt eller materiellt stöd som ett företag eller en enskild person ger utan motprestation till en åtgärd eller verksamhet av allmänt intresse (kultur, forskning, humanitär verksamhet osv.).

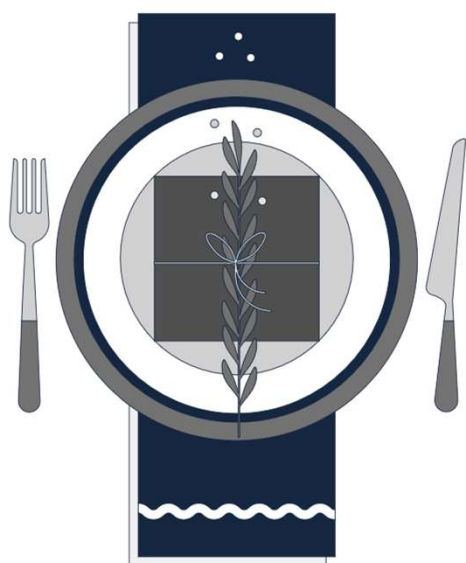
Eftersom gåvor och inbjudningar, såsom donationer och sponsring, kan användas som korruptionsmedel regleras de av **Biscuit International Groups policy för donationer, gåvor och inbjudningar.**

REGLER FÖR GÅVOR OCH INBJUDNINGAR

GIFTS

	Gåvor som erbjuds och tas emot under ett tröskelvärde på 100 euro per gåva och person kräver inte förhandsgodkännande <u>men måste rapporteras skriftligen.</u>
	Gåvor som erbjuds och tas emot över ett tröskelvärde på 100 euro per gåva och person <u>måste rapporteras skriftligen och ett obligatoriskt godkännande från linjechefen krävs.</u>
	Gåvor, både erbjudna och mottagna, är förbjudna om : <ul style="list-style-type: none">• Den överskrider ett tröskelvärde på 200 euro per gåva och per person.• Den tillhandahålls under en period av avtalsförhandlingar.

INBJUDNINGAR



Utgifter för måltider, underhållning, resor och logi för regeringstjänstemän eller privata affärspartner är tillåtna endast om alla följande villkor är uppfyllda:

- Utgifterna är **rimliga, proportionerliga och har gjorts i god tro;**
- Måltiden, underhållningen, resan eller boendet **är tillåtet enligt reglerna hos mottagarens** arbetsgivare (om tillämpligt);
- Kostnaderna för måltider, underhållning och logi är **mindre än 300 euro per person och** har godkänts skriftligen i förväg av din handledare.

REGLER FÖR DONATIONER & SPONSRING

DONATIONER OCH SPONSRING



Political donations or sponsorships
are not allowed at all

UNDER 2 000 EURO

Ett obligatoriskt tillstånd från din organisations verkställande direktör krävs för att ge en donation eller sponsring.

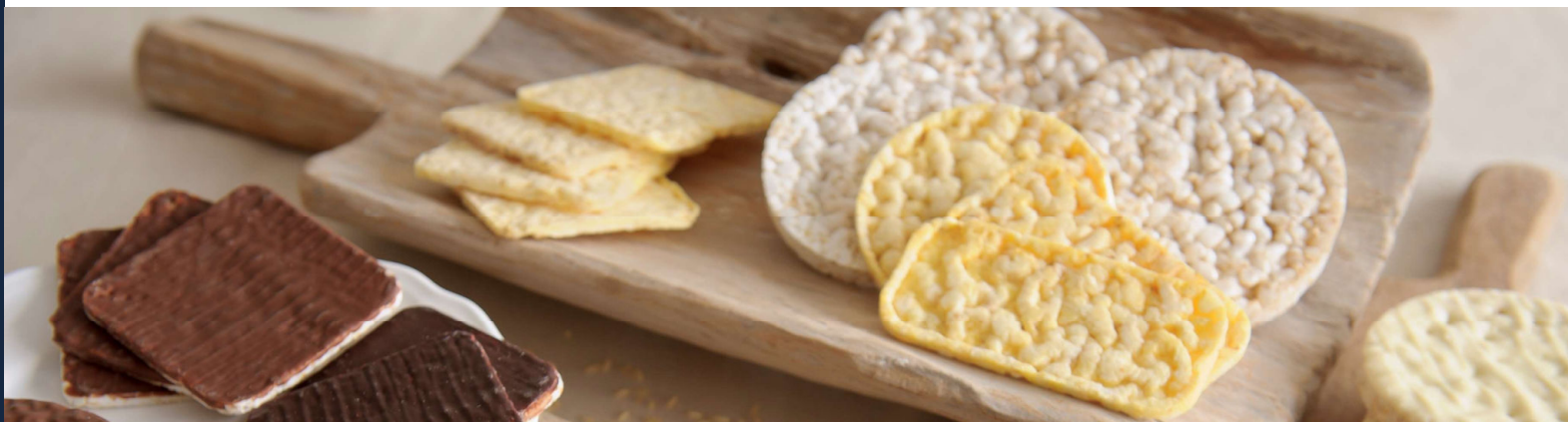
ÖVER 2 000 EURO

Varje donation eller sponsring måste valideras av koncernens VD eller CFO.

VAD DU BÖR GÖRA



- Erbjud eller ta aldrig emot gåvor, inbjudningar, sponsring eller donationer under en upphandling.
- Systematiskt deklarerar de gåvor och inbjudningar som erbjuds eller tas emot.
- Systematiskt agera i enlighet med Biscuit International Groups policy för donationer, gåvor och inbjudningar.
- Begär godkännande av en verkställande direktör eller koncernens VD eller CFO för donationer och sponsring.





BISCUIT

INTERNATIONAL

3. FÖREBYGGGANDE AV INTRESSEKONFLIKTER

VAD ÄR EN INTRESSEKONFLIKT?

En intressekonflikt är varje situation där det finns en inblandning mellan den position som innehas i Biscuit International Group och ett personligt intresse, så att inblandningen påverkar det oberoende, opartiska och objektiva utförandet av funktionen.

De personliga intressena i fråga kan vara av olika slag: ekonomiska intressen, familjeintressen, vänskapsintressen osv. De kan vara direkta eller indirekta, vilket innebär att de kan beröra den anställda eller någon av dennes släktingar.

Varje grupp Anställda och/eller representanter måste :

- För det första undvika intressekonflikter mellan deras privata verksamhet och deras roll i koncernens verksamhet.
- Ange sina intressekonflikter eller sådana som upptäcks **genom systemet för visseblåsning.**

HUR UNDVIKER MAN INTRESSEKONFLIKTER?



Anställda måste avslöja alla direkta eller indirekta ekonomiska intressen med en nuvarande eller potentiell affärspartner till Biscuit International Group.



Anställda måste avslöja alla personliga band med en tredje part som har kontakt med Biscuit International Group, oavsett om det är för affärs- eller anställningsändamål.



När en anställd är involverad i en urvalsprocess av något slag där hans/hennes direkta eller indirekta intressen står i strid med företagets intressen, måste han/hon avbryta processen för att förhindra att en intressekonflikt uppstår.



Anställda måste deklarerera eventuella intressekonflikter med hjälp av ett formulär och följa koncernens policy för intressekonflikter.

SCENARIER FÖR OLIKA SITUATIONER

EXEMPEL 1

En anställd som deltar i **rekryteringsprocessen** förklarar inte att han eller hon har **personliga band** till en kandidat.

EXEMPEL 2

En anställd som deltar i **urvalsprocessen** för en leverantör uppger inte att han eller hon har **personliga band** till en kandidatleverantör.

EXEMPEL 3

En styrelseledamot/chef deklarerar inte **sina personliga eller vänskapliga band med en anställd och gynnar denne vid utvärderingar av prestationer** eller vid tilldelning av löneökningar/bonusar.

VAD DU BÖR GÖRA



- Fråga ledningen om du är osäker på en potentiell situation.
- Ange alla intressekonflikter som identifieras genom systemet för visseblåsning.
- Systematiskt agera i enlighet med Biscuit International Groups policy för intressekonflikter.



BISCUIT

INTERNATIONAL

4. FUSIONER OCH FÖRVÄRV

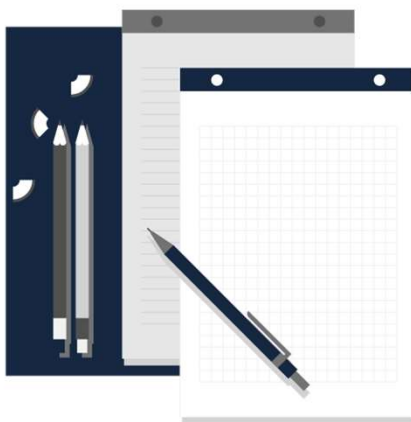
DEFINITIONER OCH ALLMÄNNA PRINCIPER

Fusioner definieras som transaktioner genom vilka ett företag överför sina tillgångar och skulder till ett befintligt företag (fusion-absorption) eller till ett nytt företag som de bildar (fusion-skapande).

Förvärv är transaktioner genom vilka ett företag förvärvar kapitalet i ett eller flera företag, som vid transaktionens slut förblir självständiga juridiska personer.

Denna verksamhet kan utsätta koncernen och dess enheter för olika korruptionsrisker som kan ha ekonomiska, sociala, ryktemässiga eller rättsliga konsekvenser som måste kontrolleras.

För att förebygga dessa risker har en antikorrupcionspolicy för fusioner och förvärv utarbetats.



M&A-transaktioner kan endast hanteras på den högsta nivån i koncernens hierarki.

Ingen fusion och förvärvstransaktion får inledas i utbyte mot en otillbörlig fördel, i enlighet med alla interna regler som gäller inom koncernen.





BISCUIT

INTERNATIONAL

5. FÖREBYGGGANDE AV BEDRÄGERIER

VAD ÄR BEDRÄGERIER OCH HUR FÖRHINDRAR MAN DEM?

Bedrägeri är en avsiktlig handling vars syfte är att få en otillbörlig fördel eller att skada företaget.

- **Ett bedrägeri kan vara internt.** Exempel på detta är förskingring, stöld av konfidentiella företagsuppgifter och falska deklarerationer, t.ex. falska kostnadsredovisningar.
- **Ett bedrägeri kan också vara externt,** när det kommer från en tredje part till företaget. Detta är fallet med en bedragare som utger sig för att vara en chef eller en leverantör för att få en otillbörlig överföring av medel till sin fördel.



VAD DU BÖR GÖRA



- Var uppmärksam på alla "brådskande" eller "konfidentiella" förfrågningar som inte respekterar det normala arbetsförfarandet.
- Var uppmärksam på alla ovanliga banköverföringsbegäranden (höga belopp till ett okänt eller utländskt konto, till ett land där vi inte har några marknadsförbindelser) från någon GM eller koncernens VD/CFO.
- Kontrollera att förfrågan är legitim genom att ringa direkt till koncernens VD/CFO.
- Om du är osäker ska du alltid dubbelkolla och be en andra person om ett utlåtande.
- Den andra undertecknaren i organisationen har ansvar för att granska betalningsinformation självständigt och inte förlita sig på den första undertecknarens auktoritet.



BISCUIT

INTERNATIONAL

6. MÄNNISKOR OCH ARBETSPLATS

HÄLSA OCH SÄKERHET

Biscuit International Group och dess VD har åtagit sig att ge sina anställda **säkra och hälsosamma arbetsförhållanden**. Denna princip kräver att vi:

- ska skapa, upprätthålla och förbättra lagar och förordningar om hälsa och säkerhet
- integrera hälso- och säkerhetsaspekter i vår verksamhetsplanering, vårt beslutsfattande och vår dagliga verksamhet.
- ska informera entreprenörer fullständigt innan de börjar arbeta med Biscuit International Group och att regelbundet kommunicera med våra intressenter.

Om du vill veta mer om de åtaganden som Biscuit International Group och dess chefer har gjort finns de i vår **policy för hälsa och säkerhet**.

Det är varje intressent på alla nivåer som har ansvar för att skapa en miljö som garanterar en positiv hälso- och säkerhetskultur som syftar till att **förebygga olyckor, skador och arbetssjukdomar** inom vår verksamhet.

VAD DU BÖR GÖRA



- Engagera dig själv och agera ansvarsfullt när det gäller hälso- och säkerhetsfrågor i din arbetsmiljö.
- Följ hälso- och säkerhetspolicyn.
- Ta ditt ansvar att omedelbart meddela incidenter och osäkra metoder eller förhållanden via systemet för visseblåsning.
- Om du inte lyckas rapportera till HR eller säkerhetschefen kan du rapportera händelsen via systemet för visseblåsning.



MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER OCH DISKRIMINERING



Biscuit International Group har åtagit sig att respektera mänskliga rättigheter och alla relaterade internationella standarder. Den omfattar:

- [Förenta nationernas allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna.](#)
- [Konventionen om de mänskliga rättigheterna](#) och [Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna](#)
- Olika konventioner från Internationella arbetsorganisationen, bland annat konventionerna [29](#), [105](#), [138](#) och [182](#) (barnarbete och tvångsarbete), [155](#) (säkerhet och hälsa på arbetsplatsen) och [111](#) (diskriminering).
- [OECD:s riktlinjer för multinationella företag](#)
- [FN:s konvention om barnets rättigheter](#)

Förteckningen är inte uttömmande och kommer sannolikt att utvecklas med tiden.

Biscuit International Group använder sig inte av barn- eller tvångsarbete någonstans i sin verksamhet.



Biscuit International Group behandlar alla rättvist och jämlikt, utan diskriminering på grund av ras, ålder, roll, kön, könsidentitet, hudfärg, religion eller övertygelse, ursprungsland, sexuell läggning, civilstånd, familjeförhållanden, underhållsberättigade, funktionshinder, social klass, politiska åsikter eller någon annan grund som skyddas av lagen. Olika typer av diskriminering är bl.a. följande:

- direkt diskriminering - att direkt behandla någon mindre gynnsamt
- Indirekt diskriminering - situationer där politik, praxis eller förfaranden införs som verkar behandla alla lika men som i praktiken är mindre rättvisa för personer med en viss skyddad egenskap.

Detta åtagande gäller alla kontakter med personer som gör affärer med organisationen.

FÖREBYGGANDE AV TRAKASSERIER



TRAKASSERIER

Biscuit International har också åtagit sig att **respektera könstillhörighet** och bekämpa alla former av trakasserier. **Biscuit International Group anser att alla anställda har rätt att arbeta i en miljö fri från trakasserier.** Företaget har nolltolerans mot alla former av trakasserier, vare sig de är sexuella, rasistiska, skrämsel, mobbning eller andra former av trakasserier.

VAD DU BÖR GÖRA



- Ta ditt ansvar för att omedelbart informera om incidenter som rör brott mot mänskliga rättigheter, diskriminering eller trakasserier genom systemet för visselblåsning.
- anställda måste vara noggranna i sitt agerande och följa dessa normer och principer.





BISCUIT

INTERNATIONAL

7. DATA OCH SEKRETESS

ANVÄNDNING AV FÖRETAGETS TILLGÅNGAR OCH DATASKYDD

FÖRETAGETS TILLGÅNGAR

Företagets tillgångar, inklusive utrustning, material, resurser och konfidentiell information, **får endast användas för legitima affärssyften.**

Företaget förbehåller sig rätten att få tillgång till, övervaka, kopiera, transkribera, vidarebefordra, ladda ner, fånga och/eller avslöja all kommunikation som skickas via e-post, internet eller röstbrevlåda när som helst med eller utan förvarning, i enlighet med vad som är tillåtet enligt lokal lagstiftning.

Användning av företagets system innebär att du samtycker till att bli övervakad av företaget.

UPPGIFTSPRIVATISERINGEN

Biscuit International Group har åtagit sig att **respektera befintliga nationella lagar, GDPR** (General Data Protection Regulation) och den **franska dataskyddsmyndighetens rekommendationer** som begränsar insamlingen av uppgifter (i kvantitet och tid) och skyddar individerna genom att ge dem rättigheter (rätt att bli bortglömd, rätt till rättelse etc.).

Biscuit International Group respekterar alla individers integritet och sekretessen för alla personuppgifter som vi kan ha om dem. Uppgifterna kommer därför inte att användas för att spåra individerna och måste hantera alla personuppgifter på ett ansvarsfullt sätt och i enlighet med **dataskyddspolicyn** och alla tillämpliga lagar om integritet.

VAD DU BÖR GÖRA



- följa **koncernens informationssäkerhetspolicy**
- Fråga ledningen om du är osäker.
- Hantera personuppgifter i enlighet med **dataskyddspolicyn.**

KONFIDENTIELL INFORMATION

All information som **inte publiceras offentligt** på företagets externa webbplatser eller i företagets reklam- eller marknadsföringsmaterial betraktas som icke-offentlig information och bör alltid hållas konfidentiell.

Icke-offentlig information kan inkludera, men är inte begränsad till:

- **Finansiell dokumentation** (interna databaser, utdrag, kontrakt, leverantörsoffert).
- **Affärsplaner** (strategier, patent- och varumärkesansökningar, resultat, fusioner och förvärv).
- **Försäljnings- och** marknadsföringsuppgifter (produktplaner, information om marknadsandelar, lansering av nya produkter).
- **Anställdas register** (hemadresser och telefonnummer, medicinska uppgifter, personal- och löneuppgifter, större förändringar i ledningen).
- **Teknisk information** (recept/specifikationer, konstruktioner/ritningar, teknisk kunskap/tillverkningskunskap, detaljer om processer, upphovsrättsskyddat material, programvara).

VAD DU BÖR GÖRA



- följa koncernens informationssäkerhetspolicy
- Se till att tillgången till uppgifter begränsas till personer med lämplig behörighet.
- Se till att informationen görs tillgänglig och levereras till rätt person vid rätt tidpunkt när den behövs.
- Använd systemet för att rapportera om du upptäcker brott mot sekretessen.



BISCUIT

INTERNATIONAL

8. ANTITRUST COMPLIANCE

HUR KAN MAN FÖRHINDRA ÖVERTRÄDELSER AV ANTITRUSTLAGSTIFTNINGEN?

Biscuit International Group har **åtagit sig att följa antitrustlagstiftningen** och konkurrerar alltid på ett kraftfullt och rättvist sätt. I detta syfte har koncernen antagit en policy för efterlevnad av antitrustreglerna som syftar till att fastställa riktlinjer för att säkerställa efterlevnaden av tillämpliga nationella och europeiska lagar och förordningar.



Ingen anställd inom Biscuit International Group får skriftligen eller oskrivet komma överens med konkurrenter om att fastställa priser, dela upp marknader och/eller kunder eller begränsa produktionen, eftersom detta betraktas som särskilt allvarliga överträdelser av antitrustlagstiftningen och det vanligtvis inte finns någon konkurrensfrämjande motivering för dessa typer av transaktioner.



När det gäller förbindelserna med distributörerna finns det många situationer som kan leda till brott mot antitrustlagstiftningen :

- Begränsning av minimipriser, kunder eller områden
- Rabatter som är villkorade av att distributören köper alla eller de flesta av sina behov från företaget.

Alla avtal som innehåller ovanstående begränsningar bör granskas av CFO.

VAD DU BÖR GÖRA



- Du förväntas känna till **Biscuit International Antitrust Policy** och alltid agera i enlighet med den.
- Om du har några frågor om denna policy eller om hur du ska följa antitrustlagstiftningen, vänligen kontakta din chef eller CFO.
- Använd systemet för att anmäla om du upptäcker en överträdelse av antitrustlagstiftningen.

FOKUS PÅ KONKURRENSKÄNSLIG INFORMATION

När det gäller konkurrenskänslig information kan utbyte av vissa typer av konkurrenskänslig information mellan konkurrenter behandlas som en kartell av antitrustmyndigheterna. Att enbart ta emot sådan information - eller att vara närvarande när den diskuteras - kan vara ett tillräckligt bevis för att informationen beaktades vid utformningen av en affärsstrategi.

I tabellen nedan får du information om hur informationsutbyte sker inom antitrustlagstiftningen :

	Vanligtvis tillåtet	Ibland tillåtet	Vanligtvis förbjudet
Ämne	<ul style="list-style-type: none">• Icke-strategisk information• Trender inom branschen• Bästa praxis inom branschen• Allmänt tillgänglig information• Specifika branscher	<ul style="list-style-type: none">• Samordning av branschens synpunkter	<ul style="list-style-type: none">• Prissättning• Kapacitet• Volym• Kunder• Budgivning
Ålder	<ul style="list-style-type: none">• Historisk information > 1 år	<ul style="list-style-type: none">• Ny information	<ul style="list-style-type: none">• Nuvarande/framtida information
Aggregation	<ul style="list-style-type: none">• Information om marknadstrender	<ul style="list-style-type: none">• Aggregerad information	<ul style="list-style-type: none">• Information om enskilda företag

Det är viktigt att komma ihåg **att branschorganisationer kan ge upphov till risker när det gäller utbyte av konkurrenskänslig information.** Följ nedanstående riktlinjer för att undvika risker för överträdelser av antitrustlagstiftningen.

VAD DU BÖR GÖRA



- Informera CCO om alla branschorganisationer som du deltar i.
- Gå igenom dagordningen för ett branschforum eller en branschorganisation innan du deltar och be din chef att gå igenom den.
- Överväga att delta i branschorganisationernas möten tillsammans med en extern antitrustadvokat.
- Om mötet kommer in på känsliga konkurrensfrågor, lämna mötet omedelbart och låt det framgå av mötesprotokollet att du har lämnat mötet.



BISCUIT

INTERNATIONAL

**9. INTERNATIONELLA
HANDELSREGLER**

POLICY FÖR HANDELSSANKTIONER

Biscuit International Group ålägger sina anställda att bedriva sin verksamhet i full överensstämmelse med alla potentiellt tillämpliga lagar om ekonomiska sanktioner och handelssanktioner, inklusive lokala och EU-sanktionsförordningar och USA:s finansdepartement Office of Foreign Assets Controls ("**OFAC**") sanktionsförordningar (tillsammans "**lagar om handelssanktioner**").



Europeiska unionens sanktioner

EU inför sanktioner, antingen på autonom EU-nivå, vanligtvis genom rådets förordningar som har omedelbar rättslig verkan i medlemsstaterna, eller genom att genomföra bindande resolutioner från FN:s säkerhetsråd. Sanktioner som införs av EU kan riktas mot regeringar i tredjeländer eller mot enheter och individer från tredje land, t.ex. terroristgrupper och enskilda terrorister.

Listor över länder, enheter, grupper och individer som är måltavlor finns på följande webbplats från Europeiska kommissionen:

http://eeas.europa.eu/cfsp/sanctions/index_en.htm.

Förenta staternas sanktioner

OFAC är ett kontor inom det amerikanska finansdepartementet som har ansvar för att administrera, genomföra och verkställa ekonomiska sanktioner (inklusive att följa alla OFAC-sanktioner mot länder/territorier som omfattas av embargo). OFAC:s sanktionsbestämmelser förbjuder transaktioner mellan amerikanska personer och personer och enheter som finns med på OFAC:s lista över särskilt utpekade medborgare och blockerade personer ("SDN-listan") och/eller personer som ägs eller kontrolleras av personer eller enheter som finns med på SDN-listan.

OFAC uppdaterar SDN-listan regelbundet här:

<https://sanctionssearch.ofac.treas.gov>



POLICY FÖR EKONOMISKA SANKTIONER



Biscuit International Group får inte bedriva direkt eller indirekt affärsverksamhet och handel med länder som omfattas av embargo eller personer som är blockerade.

Eftersom sådana affärer i allmänhet strider mot tillämpliga sanktionsbestämmelser innebär detta att Biscuit International Group inte kommer att ingå något avtal med slutanvändare eller andra kunder där Biscuit International Group går med på att exportera produkter eller tjänster till eller importera produkter eller tjänster från länder som omfattas av embargo, eller på annat sätt ge distributörer, agenter eller andra "mellanhänder" tillstånd att sälja tjänster vidare till kunder i länder som omfattas av embargo.

VAD DU BÖR GÖRA



- Utföra en förhandsgranskning av leverantörer, distributörer, återförsäljare, tullombud, finansinstitut, banker, affärspartner och andra motparter mot de sanktionsförteckningar som anges ovan.
- Om du är osäker ska du alltid dubbelkolla och be en andra person om ett utlåtande.
- Om en affärstransaktion involverar ett embargoland, en blockerad part eller på annat sätt kan bryta mot lagen om handelssanktioner måste du rapportera alla sådana transaktionsförsök till CFO.



BISCUIT

INTERNATIONAL

**10. FÖRETAGS-
HÅLLBARHET**

HUR ÄR DET MED FÖRETAGENS HÅLLBARHET?

Som en del av att leva upp till vårt syfte och våra värderingar har Biscuit International Group en tydlig och distinkt strategi som är anpassad till vår affärsstrategi. Vårt tillvägagångssätt bygger på vår förståelse av de frågor som är viktigast för oss som företag och för de samhällen vi berör, och i sin tur på de prioriteringar vi har gjort för oss själva längs vår värdekedja - från kakaöbnan vid källan till den chokladkaka som bakas i fabrikena.

Genom att arbeta tillsammans med partners, externa rådgivare, tillsynsmyndigheter och intressenter fokuserar vi på att maximera vår långsiktiga positiva inverkan. Biscuit International Group har definierat de strategiska linjerna i vår hållbarhetsmodell **utifrån FN:s mål för hållbar utveckling (ODS) och tar direkt itu med mer än hälften av dem.**



VÅR FEM PRIORITERINGAR FÖR ESG

Vårt huvudmål är att bygga upp ett hållbart företag för kex och brödsstitut med stark styrning. Biscuit International Groups övergripande ESG-strategi och relaterade program leds av **Group Head of Transformation och Group ESG Manager** och har ett nära samarbete med styrelsen. En ESG-kommitté hålls två gånger per år i enlighet med **Biscuit Internationals ESG-policy**.

Människor och säkerhet

Vi främjar säkerheten för vår personal och våra produkter genom att tillhandahålla säkra livsmedel av hög kvalitet och främja en kultur med noll incidenter och noll fel.

Hållbara inköp

Vi fokuserar på viktiga jordbruksråvaror och sociala utmaningar i leveranskedjan, inklusive hållbart jordbruk och hantering av mänskliga rättigheter, när vi köper förpackningar och råvaror. Vi åtar oss att följa internationella standarder för mänskliga rättigheter som anges i avsnittet om mänskliga rättigheter i uppförandekoden.

Minskning av växthusgaser

Vi gör en årlig inventering av Corporate Carbon Footprint* (CCF) och kommer att definiera vårt mål för minskning av växthusgaser och vår färdplan i linje med vetenskapligt baserade mål.

Operativ hållbarhet

Vi åtar oss att minimera miljöpåverkan från vår tillverkning och resursanvändning.

Hälsosamma produkter

Vi främjar förbättrad hälsa och välbefinnande genom att förbättra produktportföljen och ge konsumenterna möjlighet till valfrihet, medvetna vanor och portionskontroll.



RESPEKT FÖR MILJÖLAGSTIFTNINGEN

Det finns ett ökat fokus på miljöfrågor globalt sett, framför allt på klimatförändringar. Industrin är en nyckelaktör som kan bidra till att lösa dessa problem. Biscuit International Group har därför höga förväntningar på de produkter och tjänster som företaget tillhandahåller. Koncernen följer alla tillämpliga miljölagar och -förfordningar, minimerar energianvändning och avfall och hanterar kemikalier på ett korrekt sätt.

För att främja deltagande och kommunicera vårt engagemang för en ansvarsfull miljövard ska Biscuit International Group.

- främjar miljöansvar bland våra anställda
- informera leverantörerna om vår miljöpolicy och uppmuntra dem att införa effektiva miljöledningsmetoder.
- inhämtar synpunkter från anställda, leverantörer, kunder och styrelseledamöter om miljömålen.



För att bibehålla en miljövänlig inställning och stärka kampen mot klimatförändringarna kommer koncernen kontinuerligt att söka efter möjligheter att förbättra sin miljöprestanda genom att fastställa mål, mäta framstegen och rapportera resultaten.





BISCUIT

INTERNATIONAL

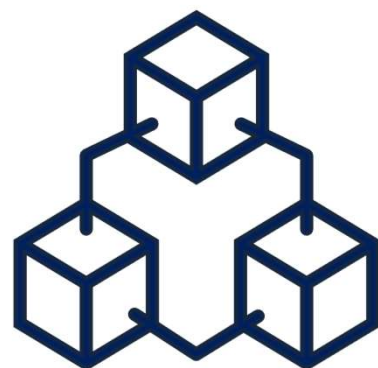
**11. OMSORGSPLIKT
OCH
FÖRSÖRJNINGSKEDJA**

OMSORGSPLIKT

Biscuit International Group har åtagit sig att säkerställa ett ansvarsfullt agerande i sociala, etiska och miljömässiga frågor inom vår verksamhet och i hela leveranskedjan. Våra affärspartner, särskilt våra leverantörer och deras anställda, odlare, tillverkare, indirekta leverantörer, agenter och underleverantörer (gemensamt kallade "**leverantörer**") är skyldiga att följa lagarna i sina respektive tillämpliga rättssystem, att främja etiska affärsmetoder och att främja vårt arv av respekt för människor och miljö.

Biscuit International garanterar att våra affärspartners uppfyller, utan begränsning, följande krav på omsorgsplikt:

- Respekt för mänskliga rättigheter och rättvisa arbetsmetoder, särskilt genom att garantera rimliga arbetstider, rättvisa löner för alla anställda, föreningsfrihet, icke-diskriminering och icke-trakasserier, säkra och hygieniska arbetsmiljöer och förbud mot barnarbete;
- efterlevnad av miljöskyddslag, bestämmelser och internationella fördrag, för att säkerställa en ansvarsfull resursförbrukning, undvika miljöförstöring och skydda den biologiska mångfalden;
- Respektera tillämplig nationell lagstiftning om djurskydd och djurvälstånd och undvika åtgärder som orsakar onödigt lidande och onödig smärta för djuren.



FÖRSÖRJNINGSKEDJA

För att eliminera risken för kränkningar av mänskliga rättigheter eller miljöbrott från våra leverantörer och producenter i tidigare led undviker Biscuit International Group att köpa råvaror, bearbetade livsmedel eller förpackningar från de mest riskfyllda länderna. Koncernen följer lokal lagstiftning, t.ex. den [tyska lagen om leveranskedjan](#).

FÖRTECKNING ÖVER DE MEST RISKFYLLDA LÄNDERNA

Country	Overall risk	Voice and Accountability	Political Stability & Absence of Violence	Government Effectiveness	Regulatory Quality	Rule of Law	Control of Corruption
	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020
Eritrea	5.4	0.48	14.62	4.33	0.48	5.29	7.21
North Korea	7.7	0.00	33.49	6.73	0.00	4.81	1.44
Somalia	1.8	2.90	1.89	0.96	2.40	0.48	2.40
South Sudan	1.6	2.42	3.30	0.00	1.92	1.92	0.00
Syria	1.5	1.45	0.00	2.88	3.37	0.96	0.48
Yemen	2.5	4.35	0.94	0.48	3.85	3.37	1.92

För mer information om styrningsindikatorer och klassificeringsförfarande, se [rapporten Countries' Risk Classification 2022](#) från [Amfori organisation](#).

Baserat på rekommendationerna från 2022 års WGI (World Governance Indicators) och BSCI (Business Social Compliance initiative) har Biscuit International Group identifierat en grupp länder med högsta risk. Det är förbjudet att använda varor som är producerade eller tillverkade i förbjudna länder. Denna lista kommer att uppdateras när ländernas riskklassificering förnyas.

VAD DU BÖR GÖRA

- Utföra en förhandsgranskning av leverantörer mot listan över de länder med högst risk.
- Informera koncernens ESG-team om du får information som:
 - våra inköpta varor produceras eller tillverkas i förbjudna länder
 - våra leverantörer inte följer mänskliga rättigheter, **rättvis** arbetsrätt, lagar mot korruption, regler mot penningtvätt eller miljöskyddslagstiftning





BISCUIT

INTERNATIONAL

**12. VISSSELBLÅSAR
SYSTEM**

VEM KAN VARA EN VISSSELBLÅSARE ?

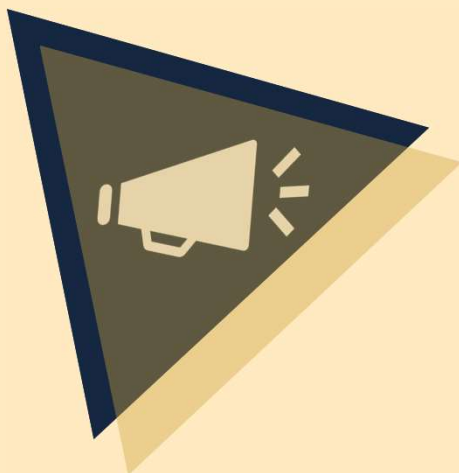
En visselblåsare är en **person som utan direkt ekonomisk ersättning och i god tro** rapporterar eller avslöjar misstänkta oegentligheter eller faror som har inträffat eller sannolikt kommer att inträffa.



Denna policy gäller för alla intressenter inom koncernen, inklusive:

- Aktieägare
- Styrelseledamöter
- Anställda
- Sökande i ett rekryteringsförfarande
- Entreprenörer (t.ex. leverantörer och kunder) och underentreprenörer.

Informationen måste ha erhållits under **visselblåsarens yrkesverksamhet**, eller så måste han/hon ha haft **personlig kännedom** om den.



SKYDD

- Visselblåsaren ska skyddas i sin **yrkesmässiga situation** mot alla former av diskriminering och repressalier i yrkeslivet.
- Den som är inblandad i ett sådant beteende kommer att bli föremål för **disciplinära åtgärder**.
- Hans/hennes **identitet kommer att hållas konfidentiell**.
- Skyddet är utvidgat till att omfatta:
 - **Individer och juridiska personer som hjälper** visselblåsaren med att göra en anmälan.
 - **Personer med koppling till visselblåsaren** riskerar repressalier.
 - **Juridiska enheter som** kontrolleras av visselblåsaren eller som anställer en visselblåsare.

VAD ÄR EN VARNING?

FÖREMÅLET FÖR REGISTRERINGEN

Du känner **direkt eller indirekt, inom** ramen för **din yrkesverksamhet för Biscuit International Group, till** fakta som kan utgöra en registrering:

- **Brott mot uppförandekoden** och dess tillhörande interna riktlinjer;
- **Brott eller förseelse** (korruption, trakasserier, diskriminering etc.);
- **Överträdelser av lagen**, regler eller internationella standarder.

HUR MAN GÖR EN VARNING

Du har möjlighet att välja mellan följande rapporteringskanaler:

- Biscuit International Groups interna system:
<https://biscuitinternational.integrityline.com>.
- Den franska defender of rights.
- En myndighet som finns med i en förteckning som fastställts genom ett [franskt dekret](#).
- Varje annan europeisk myndighet som är behörig att ta emot sådana rapporter.

VAD DU BÖR GÖRA



- Systematiskt agera i enlighet med **Biscuit International Group Whistleblowing Policy**.
- Fråga gruppens varningsansvariga (ESG Group Team) om du är osäker på vad du ska göra och/eller kontakta din lokalt ansvarig.
- Handla alltid i god tro (dvs. gör inte en anmälan med det enda syftet att skada en anställd eller chef, om du vet att anmälan saknar grund).

UTTALANDE OM BEKRÄFTELSE

Jag har fått och läst Biscuit International Groups uppförandekod och förstår att jag är skyldig att följa den.

Om det finns något avsnitt i koden som du inte förstår, be din chef eller din lokala personalrepresentant om ett förtydligande. Se till att du förstår uppförandekoden innan du skriver under denna bekräftelse.

Anställdas namn

Arbetstitel

Land

Datum

Den anställdes namnteckning

APPENDIX

National authorities competent to receive an alert and reports of breaches within the scope of the European Whistleblower Directive

Belgium	Federal Public Service Justice (Service public fédéral Justice / Federale overheidsdienst Justitie); Federal Ombudsman (Médiateur fédéral / Federale Ombudsman).
France	The French Defensor of Rights; Authority appearing on a list fixed by a French decree .
Germany	Federal Ministry of Justice (Bundesamt für Justiz)
The Netherlands	Ministry of Social Affairs and Employment (Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid); Authority for Consumers and Markets (Autoriteit Consument & Markt); Authority financial markets (autoriteit financiële markten); Authority personal data (autoriteit persoonsgegevens).
Poland	Office of the Ombudsman (Rzecznik Praw Obywatelskich); President of the Office of Competition and Consumer Protection (for competition and consumer protection rules); Other bodies that accept external reports of violations in their areas of responsibility.
Portugal	Inspectorate-General of Finance (Inspeção-Geral de Finanças); Autoridade de Auditoria (IGF).
Spain	Ministry of Justice (Ministerio de Justicia); Ministry of Labor and Social Economy (Ministerio de Trabajo y Economía Social).
Sweden	Swedish Work Environment Authority (Arbetsmiljöverket)
UK	The Food Standard Agency (FSA) – any matters which may present a risk to health of any member of the public in connection with the production, supply or consumption of food; Health & Safety Executive (HSE) – any matters which present a risk to the health and safety of individuals at work; Equality & Human Rights Commission – any matters regarding the compliance with the requirement of legislation relating to Equality & Human Rights; Data Protection & Freedom of Information – any matters regarding the compliance with the requirement of legislation relating to Data Protection; ACAS – Advisory, Conciliation and Arbitration Service – will provide advice to Employees on any matters affecting them at work.



BISCUIT

INTERNATIONAL